

## **Danmarks Gymnastik Forbund God organisationsledelse**

### **Danmarks Gymnastik Forbund's code of conduct**

DGF's forbundsledelse har den 8. november 2011 vedtaget nedenstående regler som appendiks til forbundsledelsens forretningsorden. Appendiks vil blive offentliggjort på DGF's hjemmeside og meddeles endvidere på forbundets førstkommende repræsentantskabsmøde den 3. november 2012.

#### **1.**

##### **Forbundsledelsen sikrer åbenhed og gennemsigtighed i forbundsledelsens arbejde, hvor beslutninger løbende kommunikeres til medlemskredsen.**

- ved at lægge dagsordener og referater fra alle enheder på hjemmesiden
- ved gennem Gymmails at kommunikere væsentlige beslutninger
- væsentlige bilag der understøtter dagsorden i forbundsledelsen skal være tilgængelige, dog undtaget bilag der vedrører fortrolige sager (personaleforhold, aftaleforhold)

#### **2.**

##### **Der skal være åbenhed og gennemsuelighed i forbundets økonomiske forvaltning og i regnskabsaflæggelsen, herunder skal ansvaret herfor være forankret i forbundsledelsen og budgetter og regnskaber skal være offentligt tilgængelige.**

- budget for indeværende år og regnskaber for de seneste 3 år skal være tilgængelige på forbundets hjemmeside
- budget skal være fastlagt og vedtaget inden regnskabsårets start, således at væsentlige afvigelser løbende kan identificeres og forbundsledelsen kan adviseres herom og tage de nødvendige forholdsregler
- der skal være en klar struktur for de samlede indtægter og udgifter (kontoplan)
- forbundsledelsen skal som minimum kvartalsvis have økonomi som et punkt på dagsordenen for at sikre forbundsledelsens ansvarlige opfølgning på kvartalsrapporter
- Forbundsledelsen afholder en gang årligt i juni et budgetseminar hvor budgetforhandlingerne for det kommende år påbegyndes. Forhandlingerne afsluttes senest på forbundsledelsesmøde i september, således forbundsledelsens forslag til budget kan præsenteres på forbundets ordinære repræsentantskabsmøde.

#### **3.**

##### **Forbundsledelsen sørger for at DIF på anmodning kan få alle oplysninger om forbundets økonomiske forhold og i visse situationer skal DIF specifikt informeres om økonomiske forhold.**

- Forbundet skal f.eks. levere oplysninger som DIF kan bruge i forbundsanalysen
- Forbundet skal årligt aflevere godkendt og underskrevet årsregnskab samt underskrevet revisionsprotokollat til DIF senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning
- Bliver forbundet og/eller forbundets revisor opmærksom på lovovertrædelser eller tilsidesættelser af forskrifter af væsentlig betydning for midlernes forvaltning, påhviler det forbundet og/eller revisor straks at give DIF besked herom
- Kommer forbundet i økonomiske vanskeligheder er det vigtigt at orientere DIF herom snarest muligt med henblik på rådgivning

#### 4.

**Forbundsledelsen skal sikre, at forbundet følger bestemmelserne i Kulturministeriet til enhver tid gældende regnskabs- og revisionsinstruks (p.t. bekendtgørelse nr. 924 af 28. september 2005).**

- DIF meddeler løbende specialforbundene når der sker ændringer i denne
- Forbundene får ved deltagelse på sekretariatsledermøder opdateret viden om overholdelse, idet det endelige ansvar herfor alene beror hos forbundene
- Det samme gælder i forhold til bogføringsloven
- Alle skattepligtige indkomster skal oplyses

#### 5.

**Forbundsledelsen tilser at der med passende mellemrum drøftes og vedtages visioner, strategier og politikker**

- Forbundet skal have en klar formuleret vision/strategi, som knytter sig til forbundets formål
- Endvidere bør forbundet også have min. 1-2 dokumenter der præciserer det nærmere arbejde i forskellige politikker med henblik på at der kan ske opfølgning af de forskellige mål/formål
- For visioner og strategier skal der udarbejdes økonomiske budgetter og disse skal implementeres i den løbende regnskabsrapportering

#### 6.

**Principperne for opgave- og rollefordelingen mellem forbundsledelse og administration skal være nedfældet.**

- Opgavefordelingen beskrives en gang årligt efter repræsentantskabsmødet i et dokument over forbundsledelsens ansvarsområder
- Forbundsledelsen arbejder primært med politiske beslutninger, repræsentation og udvikling af forbundet, mens administrationen arbejder med implementeringen af beslutninger.
- Forbundsledelsen søger så vidt muligt at undgå at behandle enkeltsager som følger af generelle regler, idet administrationen har ansvaret for at enkeltsagerne behandles i overensstemmelse med de gældende regler.
- Direktøren deltager i forbundsledelsens møder for at sikre overensstemmelse mellem de politiske beslutninger og prioriteringer og administrationens virksomhed. Direktøren er tilforordnet forbundsledelsen uden stemmeret
- Prokuraforhold skal godkendes af forbundsledelsen og gennemgås minimum en gang årligt på møde i forbundsledelsen
- Eneprokura må dog under ingen omstændigheder forekomme

**7.**

**Den samme person må ikke bestride både en post i forbundsledelsen og være ansat som medarbejder i forbundet. Anden form for interessesammenfald skal som minimum oplyses og i videst muligt omfang undgås.**

- Forbundsbestyrelsesmedlemmer oplyser, om de har andre poster hvor der kan være sammenfald af interesser.
- Forbundsledelsen skal være opmærksom på at bestemmelsen også omfatter nærtstående (ægtefæller) hvor der altså kan være risiko for interessesammenfald.

**8.**

**Forbundsledelsen er ansvarlig for at repræsentantskabet får optimal mulighed for at udføre sine kontrolfunktioner over for forbundsledelsen.**

- Der er åbenhed om forbundsledelsens kommende møder
- Forretningsorden med tilhørende code of conduct skal være tilgængelig eller sendes ved ønske herom
- Forbundsledelsens beslutninger foreligger altid skriftligt, så de kan dokumenteres, enten i form af mødereferater eller e-mail korrespondance

**9.**

**Forbundsledelsen sikrer at forbundet er til stede på DIF's repræsentantskabsmøder og budgetmøder, med mindre helt særlige grunde forhindrer dette.**

- Når DIF sender indkaldelse meddeles hvis DGF på ingen måde kan deltage, og forbundet bør i stedet som minimum deltage i sekretariatsledermødet op til repræsentantskabsmødet. Såfremt et forbund udebliver fra 2 møder i træk, kontakter DIF forbundet med henblik på et møde.

**10.**

**Forbundsledelsen sikrer, at forbundet overholder alle ovenstående bestemmelser og regler i øvrigt i henhold til Danmarks Idræts-Forbunds love for dermed at sikre tillid til dansk idræt og den frivillige foreningsverdens troværdighed.**

- DIF stiller en vurdering til rådighed ved indførelse af regler, hvor forbundets bestyrelse måtte være i tvivl.
- DIF kan til enhver tid efterprøve forbundets regler af hensyn til at sikre overensstemmelse med DIF's regler og gældende lovgivning generelt

**Således vedtaget på forbundsledelsesmøde, tirsdag den 8. november 2011**